

## اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان

مصوبه تابستان 1374- شامل هشت فصل

### فصل اول - نام : مجامع اسلامی ایرانیان

مجامع اسلامی ایرانیان از راه کوشش برای تحقق و استمرار هدفهای انقلاب ایران ، استقلال ، آزادی و رشد ، در سال 1360 بوجود آمده است . حاصل تجربه های طولانی خویش را از لحاظ اندیشه راهنما در مرامنامه مجامع اسلامی ایرانیان مصوبه تابستان 1372 و ثمره تجربه های خود را در قلمرو سازمان ، بر وفق مرامنامه در این اساسنامه تدوین کرده است .

### فصل دوم : ارگانها

مجمع عمومی ، مجمع هماهنگ کننده ، دایره مالی و دبیر خانه چهار ارگان مجامع اسلامی ایرانیان هستند . وظیفه هر ارگان در فصل مربوط به آن مشخص می شود .

### فصل سوم : مجمع های منطقه ای

بند اول : واحد های منطقه ای مجامع اسلامی ایرانیان، مجمع اسلامی ایرانیان منطقه ( نام منطقه ) نامیده می شود .

بند دوم : مجمع اسلامی ایرانیان تشکلی است که با قبول و تعهد به مرامنامه و اساسنامه مجامع اسلامی ایرانی و با حفظ خود مختاری خود ، با تعداد حد اقل دو نفر و با تدوین آئین نامه داخلی خود ، در منطقه بوجود

می آید .

بند سوم : آئین نامه هر مجمع منطقه ای نباید متناقض بامرامنامه و اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان باشد . تدوین آئین نامه در حوزه عمل خود مجمع منطقه ای است .

بند چهارم : هر مجمعی با فعالیت خویش ، متعهد به پیگیری اهداف مجامع اسلامی ایرانیان و اجرای مصوبات مجمع عمومی می باشد .

بند پنجم : هر مجمع منطقه ای از نظر مالی مستقل است .

## فصل چهارم : عضو و شرایط عضویت

**بند اول :** شرط عمومی عضویت در مجامع اسلام ایرانیان قبول مرامنامه و اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان می باشد و هر مجمع منطقه ای در چگونگی عضوگیری ، مادامی که ناقض مرامنامه و اساسنامه نباشد ، خود مختار است .

**بند دوم :** هر عضو مجامع اسلامی ایرانیان ، فعالیت‌های خویش را بر اساس اصول راهنمای مرامنامه و همکاری با دیگر اعضای مجامع جهت مبارزه و تلاش جمعی بر مبنای اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان سازماندهی می کند .

**بند سوم :** هر عضو مجمع منطقه ای خود به خود عضو مجامع اسلامی ایرانیان محسوب می شود .

**بند چهارم :** هر عضو حق اظهار نظر ، انتقاد و بحث در کلیه امور مجامع اسلامی ایرانیان را دارا می باشد .

**بند پنجم :** هر عضو مجامع اسلامی ایرانیان به عنوان یک عنصر خود آگاه و خود مختار به مسئولیت شخصی خود از حق موضعگیری و اظهار نظر آزادانه عقیدتی - سیاسی در داخل و خارج مجامع اسلامی ایرانیان برخوردار می باشد .

**بند ششم :** اگر در منطقه ای مجمع وجود نداشت . فرد یا افرادی مایل به عضویت در مجامع اسلامی ایرانیان و یا تشکیل مجمع اسلامی جدیدی در منطقه بودند ، تصمیم خود را به دبیر خانه مجامع اسلامی ایرانیان اعلام می کنند .

## فصل پنجم : مجمع عمومی

**بند اول :** گرد همائی و نشست اعضاء مجامع اسلامی ایرانیان برای بررسی امور ، تصمیم گیریها و برنامه گذاری کلی مجمع عمومی نامیده می شود .

**بند دوم :** مجمع عمومی ارگان برنامه گذار و تصمیم گیرنده مجامع اسلامی ایرانیان است .

**بند سوم :** مجمع عمومی حد اقل دو بار در سال تشکیل می گردد . در صورتی که نصف اعضاء مجمع عمومی ضرورت نشست فوق العاده ای را تشخیص دهند ، مجمع هماهنگ کننده موظف است در اسرع وقت مجامع اسلامی را در جریان قرار دهد ، تا زمان و محل نشست فوق العاده مشخص گردد .

**بند چهارم :** اعضای مجامع اسلامی ایرانیان، باید دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی ، از طریق مجمع هماهنگ کننده از برنامه کار مطلع گردند .

**بند پنجم :** نشست مجمع عمومی با حضور بیش از یک دوم اعضای مجمع عمومی رسمیت می یابد .

**بند ششم :** تصمیم گیریها بر اساس تبادل نظر و تفاهم انجام می گیرند . بعد از بحث و گفتگو، رأی اکثریت حاضر برای تصمیم گیریها، جز در موارد زیر لازم است :

- تغییر اساسنامه محتاج حضور دو سوم اعضای مجمع عمومی و رأی دو سوم اعضای حاضر می باشد .

- تغییر مرامنامه محتاج حضور چهار پنجم اعضای مجمع چهار پنجم اعضای حاضر می باشد.

**بند هفتم :** هر عضو مجمع عمومی حق انتخاب کردن و انتخاب شدن برای قبول مسئولیت در ارگانهای مجامع اسلامی ایرانیان را دارا می باشد .

**بند هشتم :** رأی گیر یها در موارد خط مشی ها ، برنامه ریزی ها و تعیین سیاستها بطور علنی و در مورد اشخاص بطور مخفی انجام می پذیرد .

**بند نهم :** اعضای مجمع عمومی موظفند طرح های پیشنهادی و مصوبات را با مرامنامه تطابق دهند و اگر حتی عضوی از مجامع اسلامی ایرانیان بین مصوبات و مرامنامه تناقضی یافت، حق دارد به آن مصوبه اعتراض نماید .مجمع عمومی در صورت توافق یک سوم اعضاءموظف است به این موضوع رسیدگی کند .

**بند دهم :** وظایف مجمع عمومی عبارتند از :

- تعیین خط مشی سیاسی و تعیین و تصویب مواضع عقیدتی و استراتژیک و سیاستهای کلی و دراز مدت مجامع اسلامی ایرانیان

- طرح پیشنهاد ها ، بررسی و تصمیم گیری در باره آنها

- رسیدگی به وضعیت مالی و استماع گزارش مالی و تعیین سیاستهای مالی و انتخاب مسئولین مالی .

- رسیدگی و تصمیم گیری در باره تقاضای عضویت اعضای جدید مجمع عمومی .

- رسیدگی به گزارش مجمع هماهنگ کننده ، تعیین مجمع هماهنگ کننده و مجمع مشاور .

- تعیین محل و تاریخ نشست مجمع عمومی .

- تعیین گروه ها و هیئت های ویژه .

- تعیین مسئول دبیرخانه مجامع اسلامی ایرانیان و حیطه اختیارات وی و نیز تعیین مکان دبیرخانه مجامع اسلامی ایرانیان .

- رسیدگی به گزارشها ، اعتراض ها و اختلافات بین مجمع ها .

- تعیین میزان حق عضویت اعضای مجمع عمومی .

#### بند یازدهم : اعضای مجمع عمومی

الف- هر شخص بعد از مدتی همکاری با یکی از مجمع ها و بعد از شناخت کافی توسط آن مجمع می تواند کتبا از طریق مجمع منطقه خود و یا مستقیما از طریق دبیر خانه مجامع اسلامی ایرانیان ، تقاضای شرکت در نشست عمومی را بنماید .

ب- اگر در محلی مجمعی وجود نداشت ، بعد از معرفی یکی از اعضاء مجمع عمومی ، به تقاضای متقاضی رسیدگی می گردد .

ج- بعد از معرفی و با موافقت مجمع هماهنگ کننده ، متقاضی در دو نشست مجمع عمومی، بدون داشتن حق رأی شرکت می کند .

د - در آغاز سومین نشست ، مجمع عمومی به تقاضای عضویت در خواست کننده رسیدگی می نماید. برای قبول عضویت ، رأی سه پنجم افراد حاضر در جلسه رسمی مجمع عمومی لازم است .

ه- در صورت فوت یا استعفاء عضویت خاتمه می یابد .

و- در صورت عدم شرکت متوالی غیر موجه ( حد اقل دوبار ) یکی از اعضاء، مجمع عمومی مجاز است ، عضویت عضو مذکور را در مجمع عمومی، مورد بررسی مجدد قرار دهد .

ز- اعضاء مجمع عمومی، بنا بر وسع مالی موظف به پرداخت مبلغی در هر ماه، به صندوق ارگان مالی مجامع اسلامی ایرانیان می باشد.

#### فصل ششم : مجمع هماهنگ کننده

بند اول : بمنظور هماهنگ نمودن فعالیتهای مجامع اسلامی ایرانیان و جهت اجرای هر چه سریعتر و دقیق تر مصوبات مجمع عمومی به مدت حد اکثر دو سال، مجمع هماهنگ کننده توسط مجمع عمومی انتخاب

می گردد .

**بند دوم:** مجمع هماهنگ کننده در مدت مسئولیت خود عهده دار هماهنگ کردن کار های اجرایی بین مجمع ها ، تنظیم ارتباط بین مجمع ها ، اعلام مواضع ، صدور اعلامیه و مکاتبات با سایر گروههای سیاسی در خط استقلال و آزادی می باشد .

**بند سوم:** افراد مجمع هماهنگ کننده تصمیم گیرنده در مورد بند دو می بایستی به عضویت مجمع عمومی در آمده باشند . در صورت عدم شرکت تمامی اعضای مجمع هماهنگ کننده ، نمایندگان مجمع هماهنگ کننده در مقابل مجمع عمومی مسئولند .

**بند چهارم:** جهت گرفتن موضع ، مجمع هماهنگ کننده موظف است ، با سه مجمع دیگر موضع خود را در میان بگذارد. در مجمع عمومی سه مجمع انتخاب می شوند و برای تسهیل کار حد اقل یک مسئول ارتباطی به مجمع هماهنگ کننده معرفی می کنند . عدم مخالفت دو مجمع از این سه مجمع ، با مواضع پیشنهادی مجمع هماهنگ کننده لازم است . مخالفت هر مجمع بایستی بصورت کتبی انجام پذیرد .

**بند پنجم:** پس از اتخاذ موضع به ترتیب بالا ، مجمع هماهنگ کننده موظف است این موضع را سریعاً به اطلاع مجمع های دیگر برساند .

**بند ششم:** مجامع اسلامی ایرانیان موظف به تشکیل کمیسیونهای مختلف تخصصی می باشند . مجمع هماهنگ کننده موظف به مشورت با این کمیسیونها ، خصوصاً در هنگام اعلام موضع در موارد تخصصی است .

**بند هفتم:** در مورد اعلام مواضع ، هر مجمعی می تواند مواضع پیشنهادی خود را به اطلاع مجمع هماهنگ کننده برساند و مجمع هماهنگ کننده نیز موظف است پیشنهادات رسیده را در زمان اتخاذ موضع به سه مجمع دیگر مطرح و سپس تصمیم گیری نمایند .

**بند هشتم:** در صورتی که جمعی یا گروهی خارج از مجامع اسلامی ایرانیان ، مایل به همکاری با مجامع اسلامی ایرانیان گردید و با یکی از مجمع ها تماس برقرار کرد ، مجمع مربوطه موظف است مجمع هماهنگ کننده را در جریان امر قرار دهد و مجمع هماهنگ کننده موضع را به اطلاع سایر مجامع برساند .

**بند نهم:** مجمع هماهنگ کننده می تواند در حیطه مسئولیتهايش، برخی از وظایف خود را به مجمع های دیگر پیشنهاد نماید و در صورت قبول همکاری مجمع دیگر، همچنان مجمع هماهنگ کننده در مقابل مجمع عمومی مسئول می باشد .

**بند دهم:** در صورت عدم امکان انجام مسئولیت ها ، مجمع هماهنگ کننده موظف است وظایف خود را به مجمع علی البدل که از طرف نشست عمومی مجامع تعیین گردیده ، واگذار نماید .

**بند یازدهم:** مخارج مجمع هماهنگ کننده مطابق بند مربوط به امور مالی ، تأمین می گردد .

**فصل هفتم: سیاستها مالی و ارگان مالی مجامع اسلامی ایرانیان**

**بند اول :** مجامع اسلامی ایرانیان از نظر مالی متکی به حق عضویت ، در آمد ها و کمکهای بدون قید و شرط منطبق با مرامنامه و اخلاق سیاسی می باشد .

**بند دوم :** مجمع عمومی برای رسیدگی امور مالی خود ، دایره امور مالی را تشکیل می دهد . کلیه در آمد ها و خرج ها در دفتر مالی این دایره ثبت می گردد .

**بند سوم :** اعضای دایره مالی سه نفر هستند که توسط مجمع عمومی به مدت دو سال انتخاب می شوند . این دایره در مقابل مجمع عمومی مسئول است .

**بند چهارم :** دایره امور مالی در هر نشست مجمع عمومی ، موظف به دادن گزارش کتبی مالی به مجمع عمومی است . هر عضو حق دارد از این گزارش مطلع گردد .

**بند پنجم :** دایره امور مالی موظف به جمع آوری حق عضویت و کمکهای مالی می باشد .

**بند ششم :** دایره امور مالی طرحهای سرمایه گذاری به منظور تامین منابع مالی را به مجمع عمومی پیشنهاد می کند .

**بند هفتم :** بعد از موافقت مجمع عمومی مسئولیت رسیدگی به طرحهای مالی با دایره امور مالی است .

**بند هشتم :** ارگانهای مجامع اسلامی ایرانیان هزینه های مربوط به مصوبات مجمع عمومی را به دیراه امور مالی گزارش می کنند و این دایره مسئول پرداخت هزینه می شود .

**بند نهم :** مسئولین دایره امور مالی بعد از خاتمه یافتن مدت وظیفه شان در صورت تعیین مسئولین جدید ، دفتر مالی و کلیه اطلاعات مربوط به امور مالی را در اختیار مسئولین قرار می دهند .

### **فصل هشتم : دبیر خانه مجامع اسلامی ایرانیان**

**بند اول :** مکاتبات مجامع اسلامی ایرانیان با خارج از خود از طریق دبیرخانه مجامع اسلامی ایرانیان انجام می گیرد . رسیدگی به صندوق پستی و نامه های وارده را در اختیار مجمع هماهنگ کننده قرار می دهد .

**بند دوم :** دبیرخانه موظف به نگهداری کلیه اسناد مربوط به مجامع اسلامی ایرانیان می باشد .

**بند سوم :** محل دبیر خانه و مجمع مسئول را مجمع عمومی تعیین می کند .