

# اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان

مصوبه تابستان ۱۳۷۴ - شامل هشت فصل

## فصل اول - نام : مجامع اسلامی ایرانیان

بند دوم - مجامع اسلامی ایرانیان از راه کوشش برای تحقق و استمرار هدفهای انقلاب ایران ، استقلال ، آزادی و رشد ، در سال ۱۳۶۰ بوجود آمده است . حاصل تجربه های طولانی خویش را از لحاظ اندیشه راهنما در مرامنامه مجامع اسلامی ایرانیان مصوبه تابستان ۱۳۷۲ و ثمره تجربه های خود را در قلمرو سازمان ، بر وفق مرامنامه در این اساسنامه تدوین کرده است .

## فصل دوم : ارگانها

مجمع عمومی ، مجمع هماهنگ کننده ، دایره مالی و دبیر خانه چهار ارگان مجامع اسلامی ایرانیان هستند . وظیفه هر ارگان در فصل مربوط به آن مشخص می شود .

## فصل سوم : مجمع های منطقه ای

بند اول : واحد های منطقه ای مجامع اسلامی ایرانیان، مجمع اسلامی ایرانیان منطقه ( نام منطقه ) نامیده می شوند .

بند دوم : مجمع اسلامی ایرانیان تشکیلی است که با قبول و تعهد به مرامنامه و اساسنامه مجامع اسلامی ایرانی و با حفظ خود مختاری خود ، با تعداد حد اقل دو نفر و با تدوین آئین نامه داخلی خود ، در منطقه بوجود می آید .

بند سوم : آئین نامه هر مجمع منطقه ای نباید متناقض با مرامنامه و اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان باشد . تدوین آئین نامه در حوزه عمل خود مجمع منطقه ای است .

بند چهارم : هر مجمعی با فعالیت خویش ، متعهد به پیگیری اهداف مجامع اسلامی ایرانیان و اجرای مصوبات مجمع عمومی می باشد .

بند پنجم : هر مجمع منطقه ای از نظر مالی مستقل است .

## فصل چهارم : عضو و شرایط عضویت

بند اول : شرط عمومی عضویت در مجامع اسلام ایرانیان قبول مرامنامه و اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان می باشد و هر مجمع منطقه ای در چگونگی عضوگیری ، مادامی که ناقض مرامنامه و اساسنامه نباشد ، خود مختار است .

**بند دوم:** هر عضو مجامع اسلامی ایرانیان، فعالیتهای خویش را بر اساس اصول راهنمای مرامنامه و همکاری با دیگر اعضای مجامع جهت مبارزه و تلاش جمعی بر مبنای اساسنامه مجامع اسلامی ایرانیان سازماندهی می کند.

**بند سوم:** هر عضو مجمع منطقه ای خود به خود عضو مجامع اسلامی ایرانیان محسوب می شود.

**بند چهارم:** هر عضو حق اظهار نظر، انتقاد و بحث در کلیه امور مجامع اسلامی ایرانیان را دارا می باشد.

**بند پنجم:** هر عضو مجامع اسلامی ایرانیان به عنوان یک عنصر خود آگاه و خود مختار به مسئولیت شخصی خود از حق موضعگیری و اظهار نظر آزادانه عقیدتی - سیاسی در داخل و خارج مجامع اسلامی ایرانیان برخوردار می باشد.

**بند ششم:** اگر در منطقه ای مجمع وجود نداشت. فرد یا افرادی مایل به عضویت در مجامع اسلامی ایرانیان و یا تشکیل مجمع اسلامی جدیدی در منطقه بودند، تصمیم خود را به دبیر خانه مجامع اسلامی ایرانیان اعلام می کنند.

## فصل پنجم: مجمع عمومی

**بند اول:** -گرد همائی و نشست اعضاء مجامع اسلامی ایرانیان برای بررسی امور، تصمیم گیریها و برنامه گذاری کلی مجمع عمومی نامیده می شود.

**بند دوم:** مجمع عمومی ارگان برنامه گذار و تصمیم گیرنده مجامع اسلامی ایرانیان است.

**بند سوم:** مجمع عمومی حد اقل دو بار در سال تشکیل می گردد. در صورتی که نصف اعضاء مجمع عمومی ضرورت نشست فوق العاده ای را تشخیص دهند، مجمع هماهنگ کننده موظف است در اسرع وقت مجامع اسلامی را در جریان قرار دهد، تا زمان و محل نشست فوق العاده مشخص گردد.

**بند چهارم:** اعضای مجامع اسلامی ایرانیان، باید دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی، از طریق مجمع هماهنگ کننده از برنامه کار مطلع گردند.

**بند پنجم:** نشست مجمع عمومی با حضور بیش از یک دوم اعضای مجمع عمومی رسمیت می یابد.

**بند ششم:** تصمیم گیریها بر اساس تبادل نظر و تفاهم انجام می گیرند. بعد از بحث و گفتگو، رأی اکثریت حاضر برای تصمیم گیریها، جز در موارد زیر لازم است:

- تغییر اساسنامه محتاج حضور دو سوم اعضای مجمع عمومی و رأی دوسوم اعضای حاضر می باشد.

- تغییر مرامنامه محتاج حضور چهار پنجم اعضای مجمع چهار پنجم اعضای حاضر می باشد.

**بند هفتم:** هر عضو مجمع عمومی حق انتخاب کردن و انتخاب شدن برای قبول مسئولیت در ارگانهای مجامع اسلامی ایرانیان را دارا می باشد.

**بند هشتم:** رأی گیر بیا در موارد خط مشی ها ، برنامه ریزی ها و تعیین سیاستها بطور علنی و در مورد اشخاص بطور مخفی انجام می پذیرد .

**بند نهم:** اعضای مجمع عمومی موظفند طرح های پیشنهادی و مصوبات را با مرامنامه تطابق دهند و اگر حتی عضوی از مجامع اسلامی ایرانیان بین مصوبات و مرامنامه تناقضی یافت، حق دارد به آن مصوبه اعتراض نماید. مجمع عمومی در صورت توافق یک سوم اعضاءموظف است به این موضوع رسیدگی کند .

**بند دهم:** وظایف مجمع عمومی عبارتند از :

- تعیین خط مشی سیاسی و تعیین و تصویب مواضع عقیدتی و استراتژیک و سیاستهای کلی و دراز مدت مجامع اسلامی ایرانیان
- طرح پیشنهاد ها ، بررسی و تصمیم گیری در باره آنها
- رسیدگی به وضعیت مالی و استماع گزارش مالی و تعیین سیاستهای مالی و انتخاب مسئولین مالی .
- رسیدگی و تصمیم گیری در باره تقاضای عضویت اعضای جدید مجمع عمومی .
- رسیدگی به گزارش مجمع هماهنگ کننده ، تعیین مجمع هماهنگ کننده و مجامع مشاور .
- تعیین محل و تاریخ نشست مجمع عمومی .
- تعیین گروه ها و هیئت های ویژه .
- تعیین مسئول دبیرخانه مجامع اسلامی ایرانیان و حیطه اختیارات وی و نیز تعیین مکان دبیرخانه مجامع اسلامی ایرانیان .
- رسیدگی به گزارشها ، اعتراض ها و اختلافات بین مجمع ها .
- تعیین میزان حق عضویت اعضای مجمع عمومی .

**بند یازدهم:** اعضای مجمع عمومی

الف- هر شخص بعد از مدتی همکاری با یکی از مجمع ها و بعد از شناخت کافی توسط آن مجمع می تواند کتبا از طریق مجمع منطقه خود و یا مستقیما از طریق دبیر خانه مجامع اسلامی ایرانیان ، تقاضای شرکت در نشست عمومی را بنماید .

ب- اگر در محلی مجمعی وجود نداشت ، بعد از معرفی یکی از اعضاء مجمع عمومی ، به تقاضای متقاضی رسیدگی می گردد .

ج- بعد از معرفی و با موافقت مجمع هماهنگ کننده ، متقاضی در دو نشست مجمع عمومی ، بدون داشتن حق رأی شرکت می کند .

د - در آغاز سومین نشست ، مجمع عمومی به تقاضای عضویت در خواست کننده رسیدگی می نماید. برای قبول عضویت ، رأی سه پنجم افراد حاضر در جلسه رسمی مجمع عمومی لازم است .

ه- در صورت فوت یا استعفاءعضویت خاتمه می یابد .

و- در صورت عدم شرکت متوالی غیر موجه ( حد اقل دوبار ) یکی از اعضاء، مجمع عمومی مجاز است ، عضویت عضو مذکور را در مجمع عمومی ، مورد بررسی مجدد قرار دهد .

ز- اعضاء مجمع عمومي، بنا بر وسع مالي موظف به پرداخت مبلغی در هر ماه، به صندوق ارگان مالی مجمع اسلامی ایرانیان می باشد.

## فصل ششم: مجمع هماهنگ کننده

بند اول: بمنظور هماهنگ نمودن فعالیتهای مجامع اسلامی ایرانیان و جهت اجرای هر چه سریعتر و دقیق تر مصوبات مجمع عمومی به مدت حد اکثر دو سال، مجمع هماهنگ کننده توسط مجمع عمومی انتخاب می گردد.

بند دوم: مجمع هماهنگ کننده در مدت مسئولیت خود عهده دار هماهنگ کردن کارهای اجرایی بین مجمع ها، تنظیم ارتباط بین مجمع ها، اعلام مواضع، صدور اعلامیه و مکاتبات با سایر گروههای سیاسی در خط استقلال و آزادی می باشد.

بند سوم: افراد مجمع هماهنگ کننده تصمیم گیرنده در مورد بند دو می بایستی به عضویت مجمع عمومی در آمده باشند. در صورت عدم شرکت تمامی اعضای مجمع هماهنگ کننده، نمایندگان مجمع هماهنگ کننده در مقابل مجمع عمومی مسئولند.

بند چهارم: جهت گرفتن موضع، مجمع هماهنگ کننده موظف است، با سه مجمع دیگر موضع خود را در میان بگذارد. در مجمع عمومی سه مجمع انتخاب می شوند و برای تسهیل کار حد اقل یک مسئول ارتباطی به مجمع هماهنگ کننده معرفی می کنند. عدم مخالفت دو مجمع از این سه مجمع، با مواضع پیشنهادی مجمع هماهنگ کننده لازم است. مخالفت هر مجمع بایستی بصورت کتبی انجام پذیرد.

بند پنجم: پس از اتخاذ موضع به ترتیب بالا، مجمع هماهنگ کننده موظف است این موضع را سریعاً به اطلاع مجمع های دیگر برساند.

بند ششم: مجامع اسلامی ایرانیان موظف به تشکیل کمیسیونهای مختلف تخصصی می باشند. مجمع هماهنگ کننده موظف به مشورت با این کمیسیونها، خصوصاً در هنگام اعلام موضع در موارد تخصصی است. بند هفتم: در مورد اعلام مواضع، هر مجمعی می تواند مواضع پیشنهادی خود را به اطلاع مجمع هماهنگ کننده برساند و مجمع هماهنگ کننده نیز موظف است پیشنهادات رسیده را در زمان اتخاذ موضع به سه مجمع دیگر مطرح و سپس تصمیم گیری نمایند.

بند هشتم: در صورتی که جمعی یا گروهی خارج از مجامع اسلامی ایرانیان، مایل به همکاری با مجامع اسلامی ایرانیان گردید و با یکی از مجمع ها تماس برقرار کرد، مجمع مربوطه موظف است مجمع هماهنگ کننده را در جریان امر قرار دهد و مجمع هماهنگ کننده موضع را به اطلاع سایر مجامع برساند.

بند نهم: مجمع هماهنگ کننده می تواند در حیطه مسئولیتهایش، برخی از وظایف خود را به مجمع های دیگر پیشنهاد نماید و در صورت قبول همکاری مجمع دیگر، همچنان مجمع هماهنگ کننده در مقابل مجمع عمومی مسئول می باشد.

بند دهم: در صورت عدم امکان انجام مسئولیت ها، مجمع هماهنگ کننده موظف است وظایف خود را به مجمع علی البدل که از طرف نشست عمومی مجامع تعیین گردیده، واگذار نماید.

بند یازدهم: مخارج مجمع هماهنگ کننده مطابق بند مربوط به امور مالی، تأمین می گردد.

## فصل هفتم : سیاستها مالی و ارگان مالی مجامع اسلامی ایرانیان

**بند اول :** مجامع اسلامی ایرانیان از نظر مالی متکی به حق عضویت ، در آمد ها و کمکهای بدون قید و شرط منطبق با مرانامه و اخلاق سیاسی می باشد .

**بند دوم :** مجمع عمومی برای رسیدگی امور مالی خود ، دایره امور مالی را تشکیل می دهد . کلیه در آمد ها و خرج ها در دفتر مالی این دایره ثبت می گردد .

**بند سوم :** اعضای دایره مالی سه نفر هستند که توسط مجمع عمومی به مدت دو سال انتخاب می شوند . این دایره در مقابل مجمع عمومی مسئول است .

**بند چهارم :** دایره امور مالی در هر نشست مجمع عمومی ، موظف به دادن گزارش کتبی مالی به مجمع عمومی است . هر عضو حق دارد از این گزارش مطلع گردد .

**بند پنجم :** دایره امور مالی موظف به جمع آوری حق عضویت و کمکهای مالی می باشد .

**بند ششم :** دایره امور مالی طرحهای سرمایه گذاری به منظور تامین منابع مالی را به مجمع عمومی پیشنهاد می کند .

**بند هفتم :** بعد از موافقت مجمع عمومی مسئولیت رسیدگی به طرحهای مالی با دایره امور مالی است .

**بند هشتم :** ارگانهای مجامع اسلامی ایرانیان هزینه های مربوط به مصوبات مجمع عمومی را به دیراه امور مالی گزارش می کنند و این دایره مسئول پرداخت هزینه می شود .

**بند نهم :** مسئولین دایره امور مالی بعد از خاتمه یافتن مدت وظیفه شان در صورت تعیین مسئولین جدید ، دفتر مالی و کلیه اطلاعات مربوط به امور مالی را در اختیار مسئولین قرار می دهند .

## فصل هشتم : دبیر خانه مجامع اسلامی ایرانیان

**بند اول :** مکاتبات مجامع اسلامی ایرانیان با خارج از خود از طریق دبیرخانه مجامع اسلامی ایرانیان انجام می گیرد . رسیدگی به صندوق پستی و نامه های وارده را در اختیار مجمع هماهنگ کننده قرار می دهد .

**بند دوم :** دبیرخانه موظف به نگهداری کلیه اسناد مربوط به مجامع اسلامی ایرانیان می باشد .

**بند سوم :** محل دبیر خانه و مجمع مسئول را مجمع عمومی تعیین می کند .

